



Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей № 9»  
(МУ ДО «ЦДОД №9»)  
«Челядьлы содтöд тöдöмлун сетан 9 №-а шöрин»  
содтöд тöдöмлун сетан муниципальной учреждение  
(«9 №-а ЧСТСШ» СТС МУ)

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МУ ДО «ЦДОД № 9»  
протокол № 3  
от «30» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ ДО «ЦДОД № 9»

А.А. Рожков

«30» августа 2023г.

**ПОЛИТИКА  
обработки персональных данных  
Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей № 9»**

г. Сыктывкар

## **1. Общие положения**

Настоящая Политика обработки персональных данных в МУ ДО «ЦДОД № 9» (далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую МУ ДО «ЦДОД № 9», может получить о физических лицах в рамках осуществления своей деятельности. Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

### **1.1. Основные понятия и определения.**

- *персональные данные* — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- *оператор персональных данных (оператор)* — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- *обработка персональных данных* — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- извлечение;
- использование;
- накопление;
- обезличивание;
- систематизацию;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение, дополнение);
- передачи (без трансграничной передачи);
- предоставление;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- *автоматизированная обработка персональных данных* — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- *распространение персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- *предоставление персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- *блокирование персональных данных* — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- *уничтожение персональных данных* — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информа-

ционной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 1.2. Права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать прекращение обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обжаловать действия или бездействие МУ ДО «ЦДОД № 9» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 1.3. Обязанности оператора.

1.3.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.3.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.3.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, когда:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

До начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

1.3.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 5, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.5. Принимать меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.6. Принимать меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

1.3.7. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

#### 1.4. Права оператора.

1.4.1. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.4.2. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в части касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. Правовые основания обработки персональных данных

МУ ДО «ЦДОД № 9» осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 97-ФЗ;
- Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми;
- согласия на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Центра или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

### 3. Субъекты персональных данных, цели обработки, перечень действий и сроки хранения

Таблица 1

№ п/п	Субъект персональных данных	Цели обработки и перечень действий, осуществляемых с ПДн	Сроки хранения
1.	работники центра (составляющих в трудовых отношениях с центром), в том числе уволенные работники.	С целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в трудуустройстве; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; получения образования и продвижения по службе; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисление и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов; сбор и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; предоставление работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ; сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; представления налоговых вычетов; обеспечения личной безопасности; контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя.	В течение сроков хранения, предусмотренных законодательством - 50 лет (75 лет — если оформлены до 2003 года).
2.	учащиеся и их родители (законные представители) центра, в том числе выпускники	С целью заключения договора на оказание образовательных услуг; обеспечения соблюдения требований Федерального закона об образовании от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно правовых актов сферы образования; безопасности и охраны здоровья учащегося; размещения на официальном сайте МУ ДО «ЦДОД № 9» видео и фото материалов с мероприятий проводимых учреждением; заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качества образования ГИС ЭО «Сетевой город», портала pfdo.ru; индивидуального учета результаты освоения учащихся дополнительных общеобразовательных программ, хранения архивов этих данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.	Хранение персональных данных осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении

		<p>этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.</p> <p>Дата прекращения срока обработки персональных данных определяется наступлением одного из следующих событий.</p> <p>Центр прекращает обрабатывать ПДн, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• достигнуты цели их обработки;</li> <li>• истек срок действия согласия субъекта или он отозвал согласие на обработку персональных данных;</li> <li>• обнаружена неправомерная обработка персональных данных;</li> <li>• прекращена деятельность организации.</li> </ul>
--	--	---

#### **4. Перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

##### **4.1. Категории субъектов персональных данных.**

В МУ ДО «ЦДОД № 9» обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работники, учащиеся, родители (законные представители);

- работники;

- работники, уволенные работники, учащиеся, выпускники МУ ДО «ЦДОД № 9», родители, практиканты, контрагенты, соискатели, лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с МУ ДО «ЦДОД № 9»;

- физические лица, обратившиеся к Оператору с жалобой, заявлением, предложением, в том числе физические лица, посетители сайта, обратившиеся к Оператору с жалобой, заявлением, предложением посредством сайта <https://cdod9.nubex.ru/>;

- работники, - уволенные работники, - близкие родственники работников, - учащиеся, - выпускники, - родители, - практиканты, - контрагенты, - лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Центром;

- физические лица, обратившиеся к Оператору с предложениями, жалобами в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- физические лица, обратившиеся к Оператору с жалобой, заявлением, предложением, в том числе физические лица, посетители сайта, обратившиеся к Оператору с жалобой, заявлением, предложением посредством сайта <https://cdod9.nubex.ru/>;

- соискатели.

#### 4.2. Категории обрабатываемых персональных данных.

Центр обрабатывает следующие категории персональных данных:

- Работники Центра (в перечень которых входит: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классные чины, воинские и (или) специальные звания (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), данные документов, удостоверяющих их личность, данные свидетельства о браке (при его наличии); свидетельства о рождении ребёнка (при его наличии); документов об усыновлении (при его наличии) (в случаях, когда это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар»); адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости; наличие (отсутствие) заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, препятствующих осуществлению педагогической деятельности и (или) иной работы по занимаемой должности (профессии); сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы; и иные документы, связанные с работой.

- Учащиеся и их родители (законные представители) Центра (в перечень которых входит: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства; сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, адрес, номера телефонов, кем приходится ребенку); сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор языка, дополнительной общеобразовательной программы, учебного предмета, модуля), посещаемость занятий, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, участия и победах в конкурсных и других мероприятиях, информация о воспитательной деятельности, продолжения обучения после отчисления из МУ ДО «ЦДОД № 9»; информация указанная в личных документах, портфолио учащегося, аудиовизуальных и фото материалов, полученных с участием учащегося, в результате проведения видеозаписи, фотографирования (неограниченное количество раз).

## **5. Порядок и условия обработки, хранения и уничтожения персональных данных**

5.1. МУ ДО «ЦДОД № 9» осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется в МУ ДО «ЦДОД № 9» с соблюдением следующих условий:

- персональные данные должны быть получены от субъекта персональных данных или его законного представителя;
- для обработки персональных данных необходимо: получение согласия каждого субъекта, персональные данные которого обрабатываются;
- получение согласия на обработку специальных категорий персональных данных, в том числе сведений о состоянии здоровья субъекта персональных данных.

5.3. МУ ДО «ЦДОД № 9» может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми на МУ ДО «ЦДОД № 9» функций, полномочий и обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.4.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей). Установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Внутренними документами Центра определен порядок доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

5.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или хранения документов, согласно установленным срокам хранения для

определенных категорий документов, или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.6. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в течение тридцати дней, если иное не установлено действующим законодательством

5.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 5.6, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.8. Уничтожение бумажных носителей осуществляется сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах осуществляется комиссией, способами, не позволяющими осуществить восстановление данных.

## **6. Меры, применяемые для защиты персональных данных**

6.1. Система защиты персональных данных, обрабатываемых в Центре, включает в себя совокупность организационных, технических и физических мер по защите информации, в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Организационные меры по защите персональных данных включают в себя:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- регламентирование следующих процессов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе во время чрезвычайных ситуаций;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;
- определения оценки вреда субъектам персональных данных;
- определения угроз безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных;
- учет материальных носителей и мест хранения персональных данных;
- своевременную актуализацию списков работников, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- разграничение ответственности между сотрудниками Центра.

6.3. Технические меры по защите персональных данных включают в себя:

- использование и настройку средств защиты информации (от несанкционированного доступа, криптографических, антивирусных, средств межсетевого экранирования и т.п.), прошедших в установленном порядке процедуре оценки соответствия средств защиты информации;

- настройку механизмов операционной системы: локальные и групповые политики учетных записей, аудита и параметров безопасности.

6.4. Меры по физической защите персональных данных включают в себя:

- контроль доступа сотрудников и посетителей на территорию Центра;

- обеспечение датчиками охранно-пожарной сигнализации помещений Центра.

## **7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

7.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, оператор актуализирует персональные данные и прекращает обработку, соответственно.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

7.2.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

7.2.2. оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

7.2.3. иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 5.5.1, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.4. Уничтожение бумажных носителей осуществляется сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах осуществляется комиссией, способами, не позволяющими осуществить восстановление данных.

## **8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их законных представителей**

8.1. Субъект персональных данных имеет право обратиться с письменным запросом (далее – Запрос), установленной формы (приложение № 1) в МУ ДО «ЦДОД № 9» с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных.

8.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае направления запроса в форме электронного документа, запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.4. Сведения по запросу предоставляются субъекту персональных данных МУ ДО «ЦДОД № 9» в доступной форме.

8.5. В случае, если сведения, указанные в ответе были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через десять дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или договорами, стороной которых являются либо выгодоприобретатели, либо поручители.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных, применяемые в МУ ДО «ЦДОД № 9»;
- место нахождения МУ ДО «ЦДОД № 9», сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федеральных законов;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МУ ДО «ЦДОД № 9», если обработка поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

8.7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 7.5. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.7.5. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.8. МУ ДО «ЦДОД № 9» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.7.5. и п.7.6. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МУ ДО «ЦДОД № 9».

8.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **9. Изменение политики**

МУ ДО «ЦДОД № 9» имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

## **10. Обратная связь**

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 9» (МУ ДО «ЦДОД № 9»), адрес: ул. Белинского д. 15; ИНН: 1101485667 ОГРН: 1021100530945.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: Калимова Валентина Александровна, делопроизводитель, тел.8 (8212) 23-59-47, e-mail: [cdo\\_9\\_syk@edu.rkomi.ru](mailto:cdo_9_syk@edu.rkomi.ru)

Руководителю \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта ПДн)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес субъекта ПДн или адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные субъекта ПДн)

### ЗАПРОС

(о предоставлении/ изменении / исключении персональных данных субъекта)

Мною, \_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_ г.  
(ФИО) (дата предоставления ПДн)

в связи с осуществлением

в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 9» были предоставлены следующие персональные данные

(указать, какие сведения были предоставлены, например: ФИО, паспортные данные, сведения о дате и месте рождения и т.п.)

Указанные данные были предоставлены мною для \_\_\_\_\_

(указать, для проведения какой операции были предоставлены данные)

В настоящее время сообщаю об изменении/исключении следующих моих персональных данных  
в связи с:

(указать какие данные, каким образом поменялись, например: - ФИО изменение Иванова И.И, на Петрова И.И.)

В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения документального подтверждения об изменении персональных данных прошу внести изменение/ исключить персональные данные в связи с 18

(прекращением отношений с МУ ДО «ЦДОД № 9», утратой сведениями достоверности и т.д.)

Уведомить о факте изменения прошу по телефону номер \_\_\_\_\_

приложение:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)